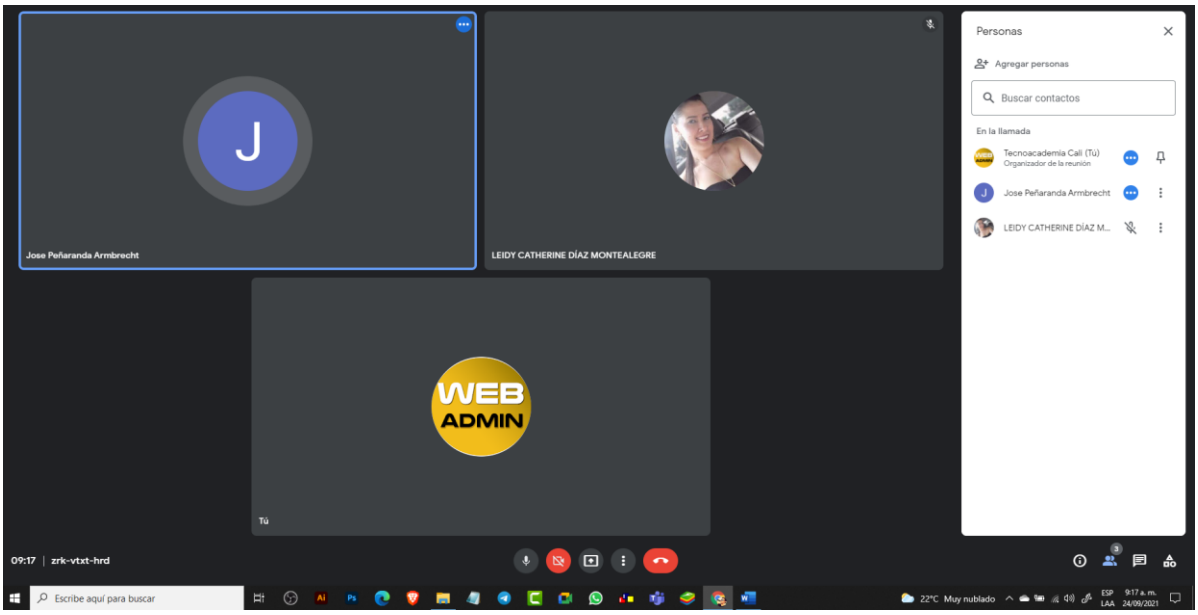
TECNOACADEMIA REGIONAL VALE

REUNIÓN TÉCNICA DEL SIMPOSIO

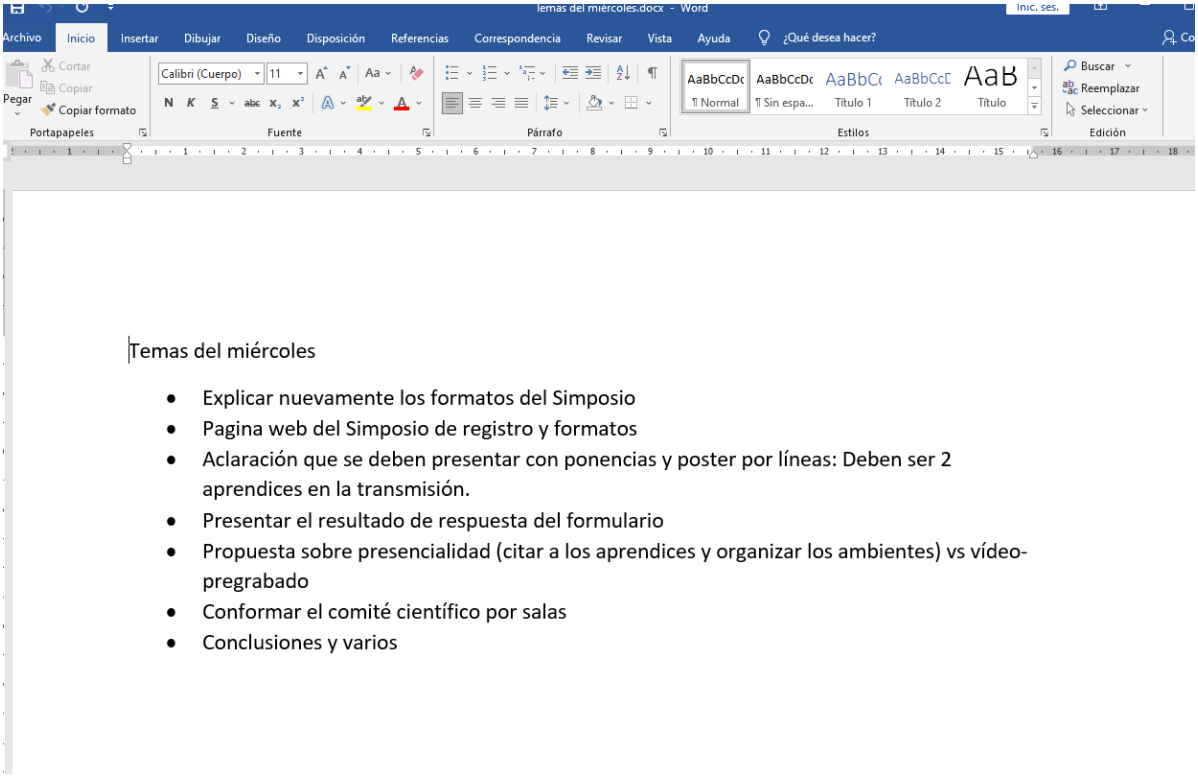
Facilitador: **Yohan Eduardo Cadena**
Línea Tecnológica: TIC

Actividad contractual: Reunión del equipo de Tecnoacademia para revisar aspectos técnicos del simposio y los compromisos del operador. 24 de septiembre 2021.

A continuación, relaciono las evidencias que pertenecen a la reunión del 24 de septiembre 2021.

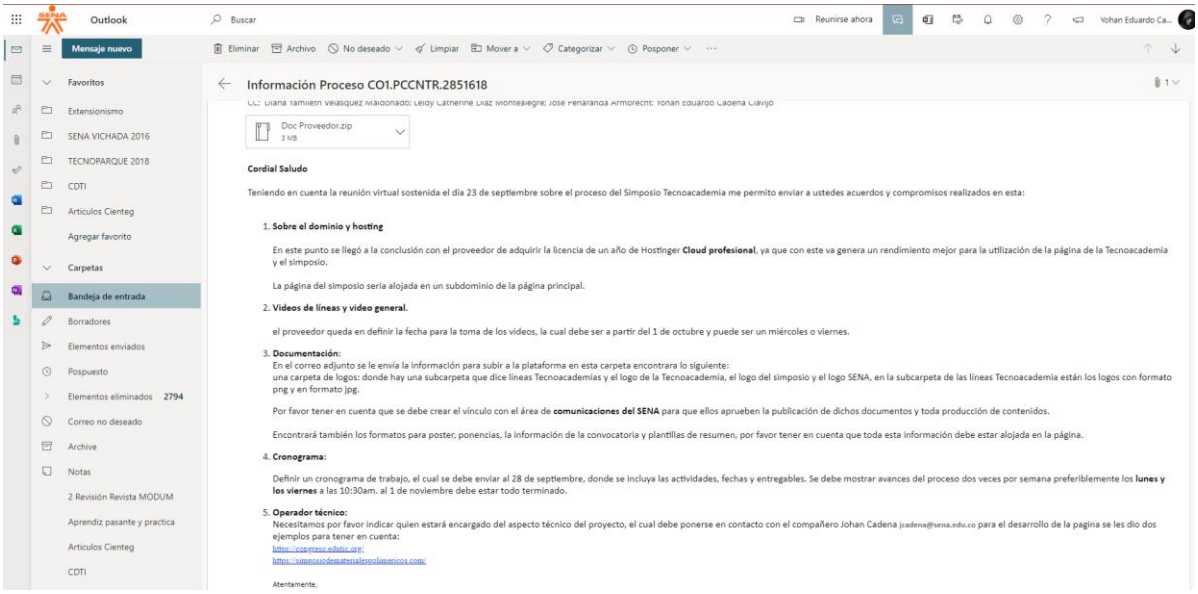


Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co



Temas del miércoles

- Explicar nuevamente los formatos del Simposio
- Pagina web del Simposio de registro y formatos
- Aclaración que se deben presentar con ponencias y poster por líneas: Deben ser 2 aprendices en la transmisión.
- Presentar el resultado de respuesta del formulario
- Propuesta sobre presencialidad (citar a los aprendices y organizar los ambientes) vs vídeo-pregrabado
- Conformar el comité científico por salas
- Conclusiones y varios



Información Proceso CO1.PCCNTR.2851618

Doc Proveedor.zip

Cordial Saludo

Teniendo en cuenta la reunión virtual sostenida el día 23 de septiembre sobre el proceso del Simposio Tecnoacademia me permito enviar a ustedes acuerdos y compromisos realizados en esta:

1. **Sobre el dominio y hosting**

   En este punto se llegó a la conclusión con el proveedor de adquirir la licencia de un año de Hostinger **Cloud profesional**, ya que con este va genera un rendimiento mejor para la utilización de la página de la Tecnoacademia y el simposio.

   La página del simposio sería alojada en un subdominio de la página principal.

2. **Videos de líneas y video general.**

   el proveedor queda en definir la fecha para la toma de los videos, la cual debe ser a partir del 1 de octubre y puede ser un miércoles o viernes.

3. **Documentación:**
   En el correo adjunto se le envía la información para subir a la plataforma en esta carpeta encontrara lo siguiente:
   una carpeta de logos: donde hay una subcarpeta que dice líneas Tecnoacademias y el logo de la Tecnoacademia, el logo del simposio y el logo SENA, en la subcarpeta de las líneas Tecnoacademia están los logos con formato png y en formato jpg.

   Por favor tener en cuenta que se debe crear el vínculo con el área de **comunicaciones del SENA** para que ellos aprueben la publicación de dichos documentos y toda producción de contenidos.

   Encontrará también los formatos para poster, ponencias, la información de la convocatoria y plantillas de resumen, por favor tener en cuenta que toda esta información debe estar alojada en la página.

4. **Cronograma:**

   Definir un cronograma de trabajo, el cual se debe enviar al 28 de septiembre, donde se incluya las actividades, fechas y entregables. Se debe mostrar avances del proceso dos veces por semana preferiblemente los **lunes y los viernes** a las 10:30am. al 1 de noviembre debe estar todo terminado.

5. **Operador técnico:**
   Necesitamos por favor indicar quien estará encargado del aspecto técnico del proyecto, el cual debe ponerse en contacto con el compañero Johan Cadena jcadena@sena.edu.co para el desarrollo de la pagina se les dio dos ejemplos para tener en cuenta:
   https://congreso.edutic.org/
   https://simposiodemateriales.polimericos.com/

   Atentamente,

Agradezco su atención prestada.

Cordialmente;

Johan Eduardo

Yohan Eduardo Cadena